

# inct office

## inot 2.7

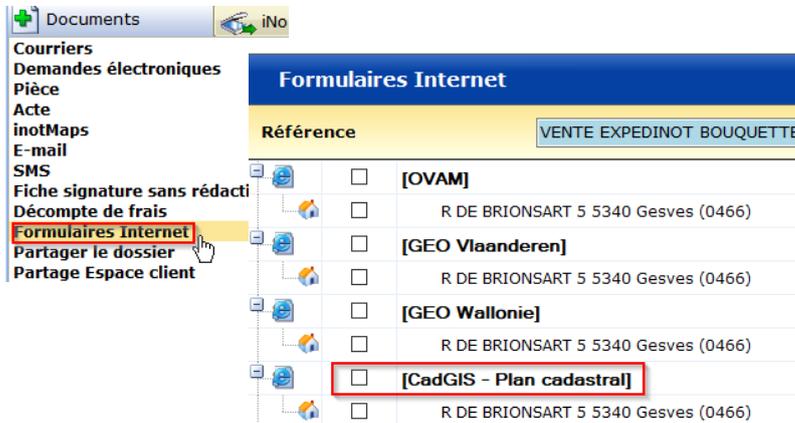
## Table des matières

Evolution du produit .....	3
1. Nouveau site CadGIS.....	3
2. Documents .....	3
3. eRegistration.....	3
4. Fusion des communes.....	4
5. Fiche immeuble.....	4
6. Inotmaps (uniquement dans inot Premium) .....	6
7. Logos.....	7
8. Recherche cadastrale.....	7
9. Recherche RN .....	8
10. Lecture carte d'identité.....	9
11. Complément Outlook (uniquement dans inot Premium).....	10
12. Tâche post-acte .....	11
13. Répertoire .....	11
14. Initiales du collaborateur qui ajoute un document dans un sous-dossier .....	11
15. Bouton de création d'un sous-dossier.....	11
16. Ajout de 3 types de montants (sous-dossier) avec variables dans créact.....	12
17. Feuille de travail .....	12
18. Word – cadre avec les changements.....	13
Correction de bugs .....	14

## Evolution du produit

### 1. Nouveau site CadGIS

Désormais, c'est le nouveau site CadGIS qui s'ouvre dans le menu « formulaires internet ».



### 2. Documents

A. La date et l'heure de la dernière modification sont indiquées pour les documents du dossier.

GED	N°Répert.	Signature	Intitulé	Demande	Modification
			CLIENT : lettre type Madame BOCLINVILLE Elise	19/03/2020	19/03/2020 18:17:00
			HYPOTHEQUES : recherche trentenaire (< 15 personnes) ...	24/03/2020	24/03/2020 14:17:00
			HYPOTHEQUES : recherche trentenaire (< 15 personnes) ...	24/03/2020	24/03/2020 15:23:00

B. Il est possible de dupliquer ou supprimer plusieurs documents dans un dossier en une seule opération.



### 3. eRegistration

A. Les nouveaux types d'actes pour la signature digitale ont été intégrés.

B. Vous avez désormais la possibilité d'envoyer l'heure de l'acte vers eRegistration.

L'heure doit être complétée dans la même fenêtre que la date de signature de l'acte et le numéro de répertoire.

Assistant de signature d'acte -- dialogue de page Web

### Assistant de signature d'acte

**Signer** Etape 1 > Informations relatives à la signature

- Résultat sign...
- Viser
- Adresses
- Testament...

Numéro: 100016602  
 Nature: VENTE  
 Nom des parties: ART - LARANJEIRA TORRES à MEYERS - LAPAIRE  
 Notaire: SE Sandra ELSSEN  
 Clerc: ALT Amélie LARANJEIRA-T  
 Secrétaire: Veuillez choisir  
 Signature: 24/03/2020  
 Heure: 16:00  
 Rep officiel: 2020/0003  
 Type: Acte  
 B/M: Minute  
 Présence de l'acte au répertoire officiel

**Actions à effectuer**

Régénérer la fiche répertoire (déjà générée et à jour)

#### 4. Fusion des communes

Intégration des modifications des bureaux suite à la fusion de certaines communes.

#### 5. Fiche immeuble

- A. Vous pouvez ajouter le «syndic» dans les fiches «complexe» et «résidence». Quand un lot lié au complexe ou à la résidence est ajouté dans le sous-dossier, le syndic sera lié aussi automatiquement au sous-dossier.

Résidence

### Informations générales

Bloc: B Nom: Résidence des Flocons

Adresse: Rue de Dinant

Code postal: 5300 Ville: Andenne

Syndic +

ACP +

IM Division cadastrale

- B. Vous pouvez également ajouter l'«ACP» dans les fiches «complexe» et «résidence». Quand un lot lié au complexe ou à la résidence est ajouté dans le sous-dossier, l'ACP sera lié aussi automatiquement au sous-dossier.

Résidence

### Informations générales

Bloc: B Nom: Résidence des Flocons

Adresse: Rue de Dinant

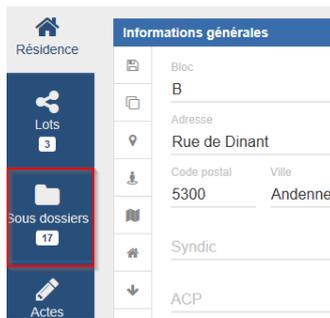
Code postal: 5300 Ville: Andenne

Syndic +

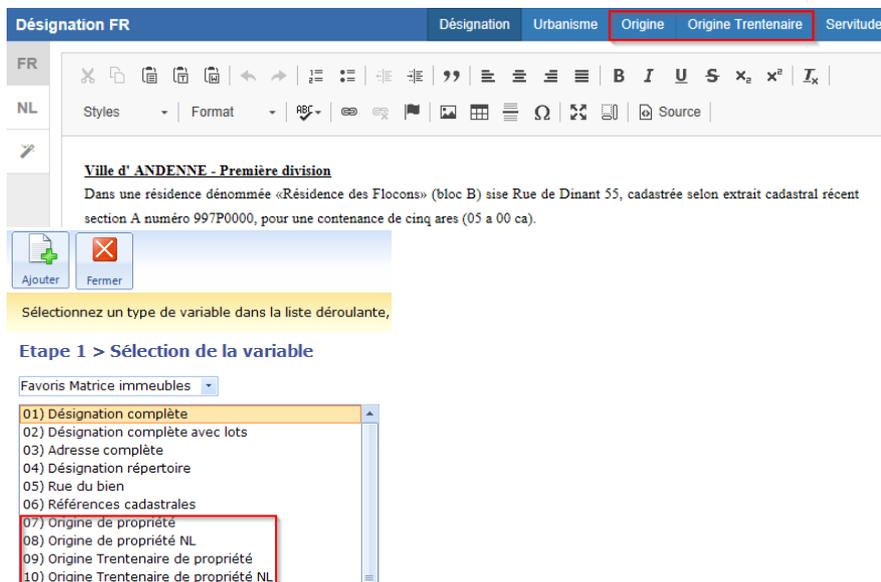
ACP +

IM Division cadastrale

- C. Ajout d'un nouvel onglet «sous-dossier» pour retrouver les sous-dossiers dans lesquels l'immeuble a été lié.



- D. Retrouvez dès à présent 2 onglets pour l'origine de propriété (vente ≠ crédit). Les variables adéquates sont disponible dans créact pour les utiliser dans les modèles d'actes.



- E. Intégration d'un nouveau bouton pour copier les données cadastrales se trouvant dans le tableau « d'après cadastre» dans le tableau « d'après titre».



- F. Il est désormais possible de changer la nature de l'immeuble.

Exemple : un terrain devient une propriété bâtie.

**! Attention !** : si vous changez la nature d'une résidence ou d'un complexe en un terrain ou une propriété bâtie, vous allez perdre les lots qui y sont attachés !

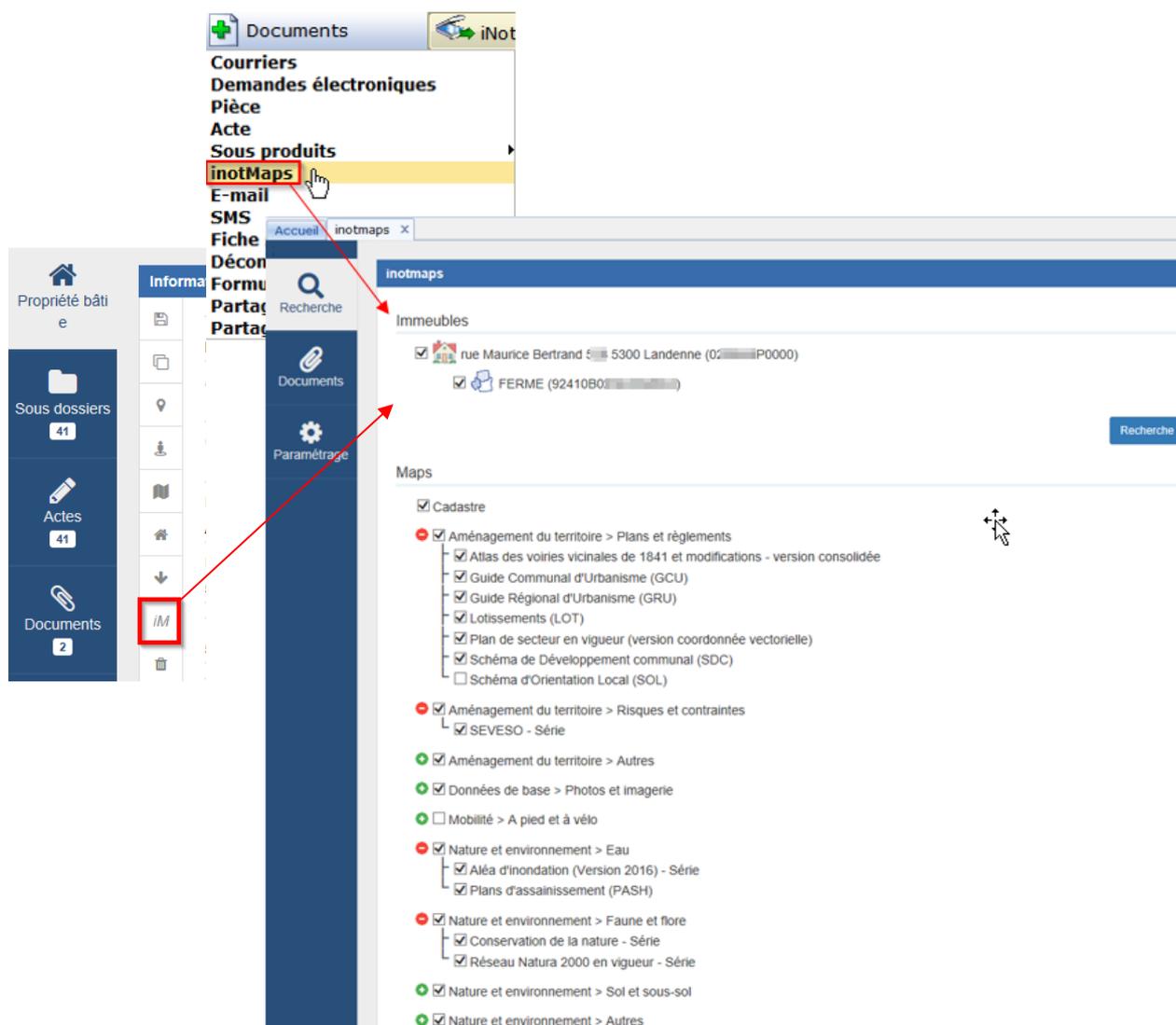


## 6. Inotmaps (uniquement dans inot Premium)

Ce nouveau module permet de collecter diverses cartes simultanément et de les regrouper dans un seul PDF (aléas d'inondation, lotissements, SEVESO, Natura2000,...). Lien vers le tuto : <https://youtu.be/yv9WvclXpcl>.

Cette fonctionnalité est totalement GRATUITE si vous disposez d'inot PREMIUM, quel que soit le nombre de recherches faites.

Inotmaps peut être lancé à partir du dossier ou à partir de la fiche immeuble. La personne disposant des droits « Admin » à l'étude peut accéder au bouton « paramétrage » qui permet de sélectionner par défaut les cartes les plus souvent recherchées à l'étude afin qu'elles soient précochées à chaque nouvelle recherche. Néanmoins, il sera toujours possible d'en cocher en plus ou d'en décocher à chaque nouvelle recherche.



## 7. Logos

Modification des différents logos dans l'entièreté du logiciel.



inot office

## 8. Recherche cadastrale

A. Possibilité d'ajouter le sous-type directement au départ de la recherche, dans la dernière fenêtre, au moment où le transfert des données cadastrales s'effectue.

**Intégration des biens dans inot**

**Immeuble Cadastre**

Rue: TERRE AUX PIERRES

C.P.: 4190 VIEUXVILLE

Division: FERRIERES 2 DIV/VIEUXVILLE/

N° article: 511

**Immeuble inot**

Type: Terrain

Sous-type: **Veillez choisir**

Adresse 1: Bois

C.P.: Ensemble de terrains

N° article: Étang

Bureau Hypo.: Huy

Bureau Taxe Com.: Femières

B. Lors de la demande d'extrait conforme BDES, le bouton «envoyer» a été déplacé afin de le rendre plus visible.

**Demande extrait conforme BDES**

La non sélection d'un panier, permettra d'en créer un nouveau

Référence	Nb. parcelle	Création	Maj	Expir.	Nature	Section	N° parcelle	N° division	Statut	Extrait
					ANDENNE 10 DIV/LANDENNE/ - 92410					
					FERME; R. MAURICE BERTRAND ; 0; P0000	B	P0000	92410		

Annuler    Précédent    **Envoyer**    Suivant    Terminer

C. Les références des lots seront désormais visibles dans la colonne adresse lors d'une recherche.

**GED Adresse**

**Des filtres de recherche sont actifs et modifient l'affichage de**

LE COQ AUX CHAMPS - RUE DU COQ 11/ 13 4500 Huy

Appartement n° A1/F/C8

Duplex n° A3/H/C6P8 REZP8 SS

Loft n° A3/F/C7P6 SS

D. Lors de la création d'un bien, l'adresse et le numéro seront repris dans les champs adéquats.

**Intégration des biens dans inot**

**Immeuble Cadastre**

Rue: RUE DU LONG THIER 39/ 21

C.P.: 4500 HUY

Division: HUY 1 DIV

N° article: 176

**Immeuble inot**

Type: Résidence

Sous-type:

Adresse 1: Rue du long thier N° 39/ 21

C.P.: 4500 Ville: Huy

N° article: 176 Div.: HUY 1 DIV

E. La recherche par division cadastrale est intégrée.

Division cadastrale

Division cadastrale:

Numéro de section:

Numéro de la parcelle:  ?

F. L'attestation taux réduits en direct (seulement pour la Wallonie)

Référence de recherche: CAD : DUMP Echelle: 1 / 1000

Un bien avec toutes les références  Une résidence/copropriété/lotissement avec plusieurs lots  Un bien par référence cadastrale

Choix	Libellé	Adresse	Localité	Sit.	Droits	Sec.	Parcelle	Superf.	Class.	Plan	Plan BDES	Taux réduits
<input type="checkbox"/>			ANDENNE 10 DIV/LANDENNE/	27/03/2020					0003			
<input checked="" type="checkbox"/>	FERME	R MAURICE BERTRAND	ANDENNE 10 DIV/LANDENNE/	27/03/2020	532,00	B	03/0000000000	1561,00	0003			

G. Le plan cadastral n'étant plus pris en charge par Fednot, celui-ci n'est plus disponible sur inot non plus. Vous serez redirigé vers le site CadGIS. Dans la version suivante, un lien personnalisé sera mis en place pour vous permettre de récupérer le plan CadGIS directement dans inot.

## 9. Recherche RN

La recherche RN a entièrement été revue dans le but de corriger les bugs et de la moderniser.

Vous trouverez ci-dessous quelques captures d'écran mais nous vous invitons à visionner le tuto de quelques minutes afin que cela soit plus clair pour vous :

<https://www.youtube.com/watch?v=T3q94bmvac&feature=youtu.be>

Accueil Recherche RN

Assistant de recherche au Registre National

Langue pour la recherche:  Français  Néerlandais

Critère pour la recherche:  Numéro national  Nom et date de naissance  Par adresse

Référence:

Numéro national:

Rechercher

Accueil Recherche RN x Assistant de recherche au Registre National

Informations du client RN		Informations du client inot	
Sélectionnez une fiche inot à mettre à jour :		Monsieur MEYERS Philippe Marie André Jacques Ghislain	
Civilité	Monsieur	Monsieur	
Nom	MEYERS	MEYERS	
Prénom	Philippe	Philippe	
Prénom(s)	Philippe Marie André Jacques Ghislain	Philippe Marie André Jacques Ghislain	
Date de naissance	29/04/1988	29/04/1988	
Lieu de naissance	Andenne	5300 Andenne	
Pays de naissance	BELGIQUE	BELGIQUE	
Nationalité	belge	belge	
Adresse et n° rue	Rue de Bellaire 18	Rue de Bellaire 18	
Boite			
Code Postal et Localité	5340 Gesves	5340 Gesves	
Pays	BELGIQUE	BELGIQUE	
N° de registre national	81 234 567 89	81 234 567 89	
N° de la carte d'identité			
Délivrée le			
Valide jusqu'au			
Délivrance à			
Type Incapacité		Veuillez sélectionner un choix	

Suivant

Accueil ... x Assistant de recherche au Registre National

Etat civil RN		Etat civil inot	
Etat civil:	Marié(e)	Etat civil:	Marié(e)
Conjoint(e)	Lapaire Martine Marie Louise Noëlle Marcelle	Conjoint(e)	LAPAIRE Martine Marie Louise Noëlle Marcelle
Date du mariage	06/06/1988	Date du mariage	06/06/1988
Lieu du mariage	Gesves	Lieu du mariage	Gesves
Acte n°	0015	Acte n°	0015

✓ L'état civil est à jour.  
 ✓ Le conjoint(e) est identifié dans inot.

Lancer la recherche RN sur le conjoint    Afficher PDF    Terminer

Historique état civil

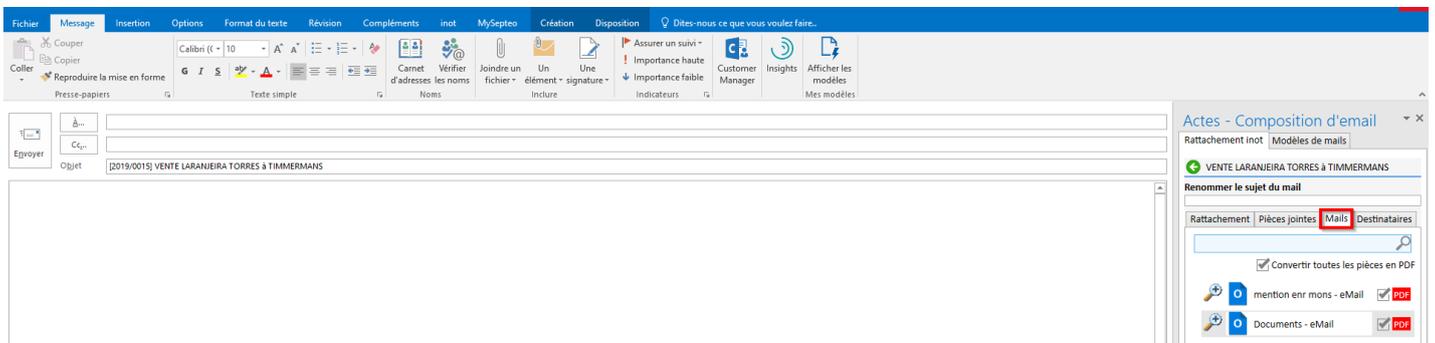
Etat civil	Conjoint(e)
Marié(e)	Lapaire Martine Marie Louise Noëlle Marcelle né(e) le 07/06/1988
Célibataire	

## 10. Lecture carte d'identité

La fenêtre de la lecture de carte d'identité a été revue également.

## 11. Complément Outlook (uniquement dans inot Premium)

- A. Lors de la composition d'un mail, un onglet « email » a été ajouté afin de vous permettre de joindre en tant que pièces jointes un mail qui a été préalablement rangé dans un dossier inot.

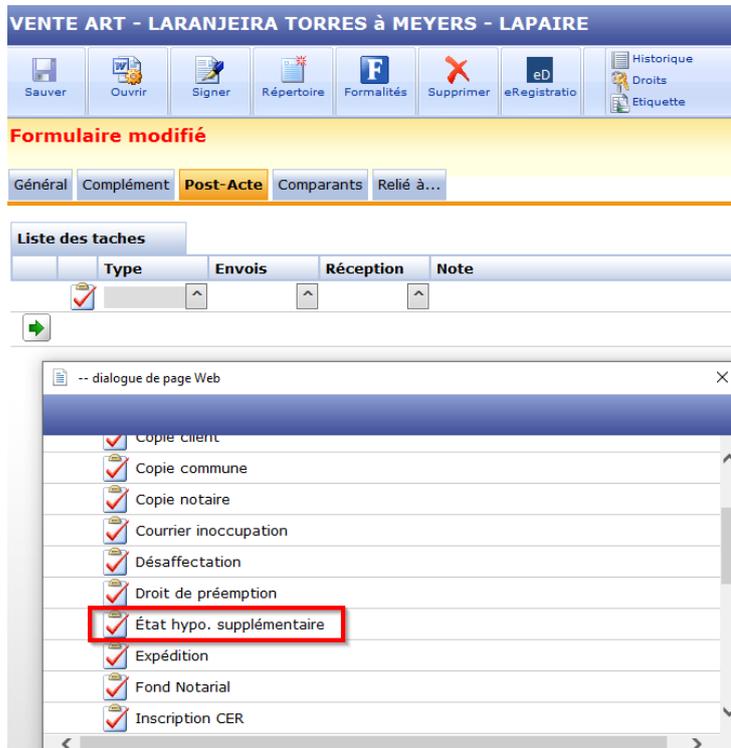


- B. Vous avez accès aux adresses mails des partenaires (pour autant que celles-ci soient encodées dans la fiche).



## 12. Tâche post-acte

La tâche post-acte « Etat hypo. supplémentaire » sur la fiche de l'acte a été ajoutée.



## 13. Répertoire

Les problèmes de mise en page du répertoire (colonnes, sauts de page...) ont été résolus.

## 14. Initiales du collaborateur qui ajoute un document dans un sous-dossier

Lorsqu'un(e) collaborateur(trice) ajoute un document dans un sous-dossier, ce sont ses initiales qui seront reprises à côté du document et plus les initiales du gestionnaire du dossier.

Ainsi, vous saurez qui a rangé tel document dans tel dossier.

## 15. Bouton de création d'un sous-dossier

Ce bouton ne déroulera plus systématiquement le menu lorsque vous passerez avec votre souris dessus, il sera nécessaire de cliquer pour afficher le menu déroulant.



## 16. Ajout de 3 types de montants (sous-dossier) avec variables dans créact

**Détails des montants**

Type
Montant crédit
Prix des biens immobiliers
Soulte

Ajouter Fermer

Sélectionnez un type de variable dans la liste déroulante,

### Etape 1 > Sélection de la variable

Favoris Matrice dossier

- 02) Prix de bien
- 03) Montant principal
- 04) Montant accessoires
- 05) Montant total
- 06) Montant de l'acompte
- 07) Autre montant
- 08) Avantages
- 09) Soulte
- 10) Prix de construction
- 11) Evaluation
- 12) Prix du terrain
- 13) Valeur vénale
- 14) Charges
- 15) Note utilisateur
- 16) Localité de l'étude
- 17) Code postal de l'étude
- 18) Rue de l'étude
- 19) Numéro de rue de l'étude
- 20) Numéro de TVA de l'étude
- 21) Prix des biens immobiliers
- 22) Montant crédit

## 17. Feuille de travail

Plusieurs boutons ont été ajoutés dans la feuille de travail pour rendre son utilisation plus fluide.

Vous pouvez désormais cocher plusieurs tâches et ajouter la date de réalisation ou de clôture en une seule fois.

La suppression de plusieurs tâches en une seule opération est également possible.

Feuille de travail Documents (2) E-mails Evénements Temps passé

Formalités avant acte Signature de l'acte Formalités après acte 27/03/2020 Réaliser Clôturer Supprimer

Formalités avant acte [Reste à faire 26 / 27 élément(s)] Clôturer Ajouter une tâche

	GED	Réalisé	Clôturé	Nom	Qui	Réalisé le	Clôturé le	Acceptation tacite
1-COMPROMIS EFFECTUÉ PAR L'ETUDE [Reste à faire 6 / 6 élément(s)] Clôturer Ajouter une tâche								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Demande d'infos aux vendeurs	Indéfini			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Demande d'infos aux acquéreurs	Indéfini			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Demande syndic pré-compromis	Indéfini			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Préparation du compromis	Indéfini			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Convocation au compromis et envoi du projet	Indéfini			

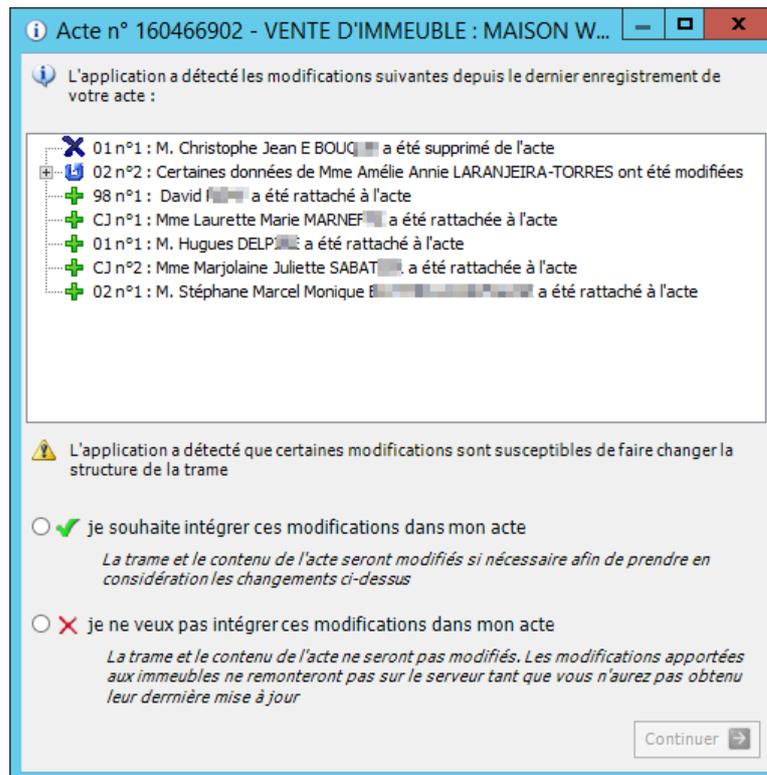
Vous pouvez sélectionner les différentes tâches sur la gauche.

Ensuite, pour les tâches que vous souhaitez qualifiées comme « réalisé » ou « clôturé », saisissez la date de réalisation ou de clôture et cliquez sur le bouton correspondant « Réaliser » ou « Clôturer ».

S'il s'agit de tâches que vous voulez supprimer, après les avoir sélectionnées, cliquez sur le bouton « Supprimer ». Elles seront retirées de cette feuille de travail et non du modèle général.

### 18. Word – cadre avec les changements

La fenêtre qui s'ouvre dans Word vous demandant si vous souhaitez intégrer les modifications apportées aux fiches dans votre document n'apparaîtra plus. Si vous souhaitez l'avoir à nouveau, vous pouvez nous recontacter.



## Correction de bugs

### Recherches :

- Correction de certaines communes
- Correction du blocage inot lors d'une recherche CRH

### Recherche cadastrale :

- Correction de l'erreur qui empêchait de développer le menu déroulant pour voir les biens
- Correction de la conversion de la surface

### Outlook :

- Correction de l'affichage de l'icône bleue qui ne se mettait pas systématiquement au rangement d'un mail dans inot
- Correction du problème de modification du document lors de la conversion en PDF
- Correction au niveau des noms de fichier qui contiennent des dates dans l'intitulé
- Correction du problème de sauvegarde de pièces jointes dans le deuxième sous-dossier

### Addin PDF :

- Les documents peuvent être rangés dans divers emplacements
- Possibilité de rechercher par numéro de répertoire
- La liste de dossier qui s'affiche est celle des derniers dossiers consultés par le collaborateur(trice)

### (Sous)-Dossier :

- Correction lors de l'envoi eRegistration, les modifications apportées aux données immeuble seront reprises dans la fiche immeuble
- Correction du problème de dédoublement de l'adresse du destinataire dans les courriers
- Correction du problème d'ouverture d'un dossier après lecture de carte d'identité
- Correction lors de la duplication d'un dossier, l'état et la date de l'acte ne sont plus repris
- Correction de la numérotation de dossier en suite incorrecte
- Correction du problème d'ouverture d'acte lorsque le modèle a été supprimé dans créact
- Correction de l'intégration du cohabitant légal dans le texte de répertoire

### Divers :

- Correction de l'erreur lors d'un déplacement de rendez-vous dans l'agenda
- Recherche plus rapide des dossiers/clients/immeubles dans les e-documents
- Correction de la prévisualisation des cachets dans Exped'inot
- Correction d'enregistrement du sous-type de bien
- Correction de l'impossibilité d'ouvrir certains types de fichiers sur iPhone
- Diverses corrections...